

So stellen Sie Ihre Veranstaltungen in den Interaktiven Kalender Online

- ✓ Registrieren Sie sich zunächst mit **Name und Email** auf unserer Seite. Gehen Sie dazu ganz oben über „**Öffne Anmeldung**“ und klicken auf „**Registrieren**“
 - ✓ Dann loggen Sie sich mit den per Email erhaltenen Daten ein.
 - ✓ Nun sind Sie angemeldet und können Ihre Veranstaltung und Ihren Veranstaltungsort bei uns **kostenlos** eintragen.
 - ✓ Klicken Sie auf den Button "**Veranstaltungen**", dort scrollen Sie ein wenig nach unten und klicken links auf "**Veranstaltung eintragen**"
 - ✓ In der neuen Maske wählen Sie den **Ort*** aus, an dem die Veranstaltung stattfinden wird.
 - ✓ Wählen Sie nun den **Veranstaltungsort*** aus.
 - ✓ Sollte eines oder beides noch nicht existieren, klicken Sie zunächst auf "**Neuen Veranstaltungsort eintragen**" und füllen Sie **alle Felder** aus. Bei „Land“ geben Sie bitte **DE** für Deutschland ein.
 - ✓ Geben Sie eine kurze Beschreibung Ihres Veranstaltungsorts ein. Klicken Sie dann auf "**Anfrage absenden**"
-
- ✓ Jetzt finden Sie auch in der ersten Maske Ihren **Ort** (Ort auswählen) und den eben eingetragenen **Veranstaltungsort**. Wählen Sie beides aus.
 - ✓ Geben Sie das **Veranstaltungsdatum** ein. Klicken Sie dafür bitte in das **kleine graue Kästchen** neben der Eingabemaske. Wählen Sie mittels Kalender nun das Datum aus. Wenn die Veranstaltung nur an einem Tag stattfindet genügt das 'Beginn' Datum.

WICHTIG!

Unterhalb des Monatsnamen steht „today“. Links und rechts davon sehen Sie jeweils zwei Pfeile. Jeweils einen einfachen > und eine Doppelpfeil >>. Mit den einfachen Pfeilen ändern sie den Monat, mit dem Doppelpfeil das Jahr. Halten Sie den Mauszeiger auf eines dieser Symbole und halten die linke Maustaste gedrückt. Gehen Sie mit gedrückter Maustaste zum gewünschten Monat/Jahr und lassen Sie die Taste los. Nun noch den gewünschten Tag klicken. Das Kreuz oben rechts dient zum Schließen des Kalenders.

- ✓ Tragen Sie die **Zeit** (Beginn) der Veranstaltung ein. Die Endzeiten sind nicht notwendig.
- ✓ Geben Sie einen Veranstaltungsthema an und ordnen Sie Ihre Veranstaltung einer Kategorie zu
- ✓ Jetzt können Sie Ihre Veranstaltung ausgiebig beschreiben und bewerben. (eventuelle schwierige Wegbeschreibungen etc.)
- ✓ Dann schicken das ganze mittels KLICK auf den Button „**Anfrage abschicken**“ ab und nach einem prüfenden Blick durch uns, wird der Termin in unserem **Interaktiven** Veranstaltungskalender **kostenlos** veröffentlicht.

Beachten Sie bitte! Die Adresse des Veranstaltungsortes sollte korrekt eingegben werden, zum einen liegt uns daran, dass Anreisewillige zu Ihnen finden, zum anderen haben wir die Möglichkeit geschaffen, dass über den Link "**Karte**" über GoogleMaps der Standort angezeigt wird. Dieser funktioniert eben nur, wenn die Adresse korrekt mit Strasse Hausnummer und Postleitzahl eingegeben wird.

Das war es schon. Wir hoffen, dass Sie durch diese Möglichkeit noch mehr Besucher auf Ihrer Veranstaltung verzeichnen können.

***Zur Erklärung:** Mit *Ort* ist die Ortschaft/Stadt gemeint, mit *Veranstaltungsort* der Club/Restaurant/Halle wo die Veranstaltung stattfindet.